Documentação Esfhera Administrativo.

Processo de fluxo de informação e da lógica de trabalho do sistema, este documento é dividido por seções, juntamente com as telas do sistemas assim sanando possíveis duvidas que venham a surgir durante o desenvolvimento e manutenção.

FINANCEIRO: No financeiro, o controle de contas e caixa será feito na tabela tcontas, onde o campo que vai diferenciar se é uma conta ou um caixa é o campo tcontas.tipo (tipo=0 indica que o registro se trata de uma conta, tipo=1 indica que o registro se trata de um caixa e os caixas abertos diariamente farão parte de um caixa geral e esse caixa geral poderá movimentar 1 ou mais contas.

Controle de cartão de credito: todos os movimentos lancados como fatura cartão de credito, não serão contabilizados no controle de contas e será inserido apenas um registro de contas a pagar com o valor total

CONTAS A RECEBER E RECEBIDAS.

Tabela responsável tcontas\_a\_recebr\_recebidas.

Campo que diferencia status a receber de a pagar tcontas\_a\_recebr\_recebidas.pagar\_receber, valor do campo = 1 indica a pagar, valor do campo = 2 indica a receber.

Campo tcontas\_a\_recebr\_recebidas.id\_conta, armazena a que conta irá pertencer para cada registro para futuro relatório de antecipação de contas, previsão de patrimônio, e previsão de recebimento.

Campo tcontas\_a\_recebr\_recebidas.tipo\_titulo, não tem ligação com o tipo da conta é apenas para saber se o titulo pertence a boleto, crediário cheque ou outras situações previamente cadastrada no sistema.

Campo tcontas\_a\_recebr\_recebidas.estado, indica qual o estado está o registro, como padrão adotado em todas as nossas tabelas o estado =3 indicará CANCELADO, os demais partiremos a partir desse índice onde estado=4 indica PENDENTE, estado=5 indica PENDENTE E VENCIDO, estado=6 indica QUITADO, estado=7 indica ANULADO.

Contratos

* Lançamento de produtos no contrato puxa pelo cadastro de produtos separado pelo grupo na aba equipamentos puxa referente ao grupo ‘Equipamentos’ , necessita o grupo estar criado com esse mesmo nome.
* Na aba produtos puxa pelo cadastro de produtos separado pelo grupo na aba produtos puxa referente ao grupo ‘Produtos’, necessita o grupo estar criado com esse mesmo nome.

Gerenciamento de Documento

* Tipo documento...
* 1=Vendas Pdv.
* 2= Vendas Retaguarda.
* 3=Compras.
* 4= Movimento de ajuste de estoque.
* 5= Venda gerada a partir do processo de conversão de uma pré-venda em venda pelo administrativo.
* 6= Movimento de saída referente a resgate de pontos no clube fidelidade.